

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 16.11.2023 14:34:27
Уникальный программный ключ:
5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292002d3d0e2c40df6a79c0c69444a1



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании
Конференции работников и
обучающихся СГТИ
Протокол № 1
от 31 октября 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ» (СГТИ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (далее – СГТИ, Институт) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт»;

– Уставом СГТИ.

1.2. Правила распространяются на студентов СГТИ, обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) и любым формам получения ими высшего образования.

1.3. В Институте осуществляются следующие процедуры:

б) перевода обучающихся:

- на следующий курс по результатам промежуточной аттестации обучающихся предыдущего курса (в том числе условный перевод);

- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах нормативного срока обучения;

- на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

- внутри Института с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения;

- в Институт из другой организации;

- из Института в другую организацию;

в) восстановления обучающихся:

- для обучения;

- для повторного прохождения итоговой аттестации.

1.4. Перевод на следующий курс обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, процедура которой определена Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», производится приказом ректора, проект которого готовит заведующий соответствующей кафедрой. Подача каких-либо заявлений обучающимися в указанном случае не требуется. Условный перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность, производится приказом ректора, проект которого готовит заведующий соответствующей кафедрой. После прохождения обучающимся, переведенным условно, промежуточной аттестации и (или) ликвидации им академической задолженности обучающийся автоматически считается переведенным на соответствующий курс обучения. Если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, издается приказ о его отчислении за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана. Отчисление производится с курса, на котором у обучающегося образовалась академическая задолженность. Проекты указанных приказов готовит заведующий соответствующей кафедрой.

1.5. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах нормативного срока обучения регулируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по основным образовательным программам – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам дополнительного профессионального образования в СГТИ.

1.6. Порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану установлен Положением об ускоренном обучении в СГТИ.

1.7. Перевод обучающихся с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Института, перевод в Институт из другой организации и восстановление обучающихся в Институте производятся на места по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

1.8. Условием для перевода с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Института, перевода в Институт из другой организации и

для восстановления обучающихся в Институте является наличие вакантных мест.

1.9. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Институтом с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

1.10. Обучающийся, переведенный из другой образовательной организации или с другого направления подготовки/формы обучения внутри Института, оплачивает стоимость обучения за семестр, на который он зачисляется или переводится, независимо от даты и месяца зачисления или перевода. Размер оплаты на соответствующий учебный год (семестр) определяется приказом ректора.

1.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.12. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

1.13. Перевод обучающихся из Института в другие организации, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ОП время.

1.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.15. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся Института в другие организации, а также порядок и условия перевода в Институт лиц, обучающихся по ОП ВО в другой организации, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.16. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся Института в другие организации, а также порядок и условия перевода в Институт лиц, обучающихся по ОП ВО в другой организации, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

1.17. Восстановление в Институте осуществляется в следующих случаях:

– лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

– обучающиеся, отчисленные по инициативе Института (в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию), могут на основании приказа ректора восстановиться на обучение в Институт в течение пяти лет при положительном решении аттестационной комиссии соответствующей кафедры, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

– обучающиеся, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию (итоговый экзамен, защиту выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе восстановиться в Институт и может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

1.18. Если при восстановлении обнаруживается, что ОП (направление подготовки), по которой ранее обучался претендент, не реализуется в Институте, восстановление производится на ОП (направление подготовки), согласованную Институтом и претендентом.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ, В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. По заявлению обучающегося Института (приложение 1), желающего быть переведенным в принимающую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления на соответствующую кафедру заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации. Форма справки о

периоде обучения приведена в приложении 2.

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4. После выдачи обучающемуся принимающей организацией справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет на соответствующую кафедру Института письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 3) с приложением справки о переводе.

2.5. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 4).

2.6. Лицу, отчисленному из Института в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку.

2.8. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в принимающую организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С

ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ В ИНСТИТУТ

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в Институт из другой организации, подает в Институт заявление о переводе (приложение 5) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в исходную организацию для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

3.2. На основании заявления о переводе заведующий соответствующей кафедрой Института не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в Институт будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета по образовательным программам высшего образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Институт. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены пунктом 8 настоящего положения.

3.4. По результатам оценивания документов и/или конкурсного отбора заведующий соответствующей кафедрой принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Форма справки о переводе в Институт и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Институт, приведена в приложение 6.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

3.6. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Институт, представляет в Институт заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Институт и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

3.7. При переводе в Институт обучающегося, получающего образование за рубежом, п.3.1. – 3.6. положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в Институт, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Институт и документа о предшествующем образовании (оригинал или копия) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Институт. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения (приложение 7).

3.10. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.3.6 предшествует процедура зачета результатов обучения, утверждение индивидуального учебного плана обучающегося (при необходимости), а также заключение договора об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования. Процедура зачета результатов обучения проводится в соответствии с Положением о порядке зачета по образовательным программам высшего образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в СГТИ.

3.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Институт исходной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Институт, а также договор об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования.

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

Указанная процедура регламентируется разделом III Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТА С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ НА ДРУГУЮ И ПРИ ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ИНСТИТУТА

5.1. Перевод обучающегося с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося (приложение 8), предъявлению зачетной книжки и/или справки о периоде обучения.

5.2. При переводе обучающегося издается приказ за подписью ректора Института либо лица, которое наделено соответствующими полномочиями (приложение 9). В приказе о переводе может содержаться специальная запись об установлении срока ликвидации академической задолженности и об утверждении индивидуального учебного плана (при наличии).

5.3. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.4. Обучающемуся выписывается новый студенческий билет, но сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего кафедрой и печатью Института, а также делаются записи о ликвидации академической разницы (при наличии).

5.5. При переводе внутри Института с обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается дополнительное соглашение.

5.6. После издания приказа о переводе формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии, протокол собеседования (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии), а также дополнительное соглашение.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

6.1. Образовательные отношения между Институтom и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Института в случае:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

№ п/п	Причина отчисления	Основание для отчисления
1	<i>В связи с получением образования (завершением обучения)</i>	
1.1	В связи с получением образования	Завершение обучения по ОП ВО и успешное прохождение итоговой аттестации.
2	<i>По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося</i>	
2.1	В связи с переводом в другую организацию, осуществляющую	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей)

	образовательную деятельность	несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Института в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Справка о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.2	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Института.
3	<i>По инициативе Института</i>	
3.1	За неисполнение или нарушение устава Института.	Служебная записка заведующего кафедрой о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Письменное объяснение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, или акт об отказе от письменного объяснения обучающегося.
	За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Института.	
3.2	За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.	Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана. Не ликвидированная обучающимся в установленные сроки академическая задолженность. Неявка обучающегося на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получение оценки «неудовлетворительно».
3.3	В связи с незаконным зачислением в Институт.	Нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт. Служебная записка заведующего кафедрой о нарушении порядка приема в Институт по вине обучающегося.
3.4	В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.	Неисполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
3.5	В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.	Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. Служебная записка заведующего кафедрой о неисполнении обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.
4	<i>По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института</i>	
4.1	В связи со смертью.	Приказа об отчислении. Копия свидетельства о смерти.

4.2	В порядке перевода в другую организацию в связи с прекращением деятельности Института.	Распорядительный акт учредителя о прекращении деятельности Института. Письменное согласие совершеннолетнего обучающегося (письменное согласие несовершеннолетнего обучающегося и письменное согласие его родителей (законных представителей)).
-----	--	--

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Института. Приказ об отчислении готовит соответствующая кафедра Института и подписывается ректором Института или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления Института.

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений соответствующая кафедра Института в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения, документ о предыдущем образовании, представленный в приемную комиссию Института при поступлении в Институт для получения образования, выписку из приказа об отчислении.

6.4. В личное дело отчисленного лица, в том числе, вкладывается копия документа о предыдущем образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении с указанием причины, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, обходной лист, копия справки об обучении или о периоде обучения.

6.5. Порядок отчисления обучающегося в связи с получением образования.

6.5.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора Института после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации (приложение 10).

6.5.2. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (приложение 11).

6.6. Отчисление обучающегося по собственному желанию.

6.6.1. Основанием для начала процедуры досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление обучающегося (приложение 12) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора с просьбой об отчислении. Приказ об отчислении готовит соответствующая кафедра (приложение 13)

6.6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтom.

6.7. Отчисление обучающегося по инициативе Института.

6.7.1. Основанием для отчисления в результате невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является представление заведующего кафедрой об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления. Приказ об отчислении готовит соответствующее структурное подразделение Института и подписывается ректором Института или уполномоченным им лицом (приложение 14). Отчисление обучающегося по данному основанию может производиться в случае если обучающийся по итогам промежуточной сессии получил неудовлетворительные оценки или не явился вследствие

неуважительной причины по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) и в установленные сроки не ликвидировал своей академической задолженности.

6.7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится в случаях и в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка Института.

6.7.3. Основанием для начала процедуры досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Института в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт является представление ответственного секретаря приемной комиссии об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления. Приказ об отчислении готовит соответствующее структурное подразделение Института и подписывается ректором Института или уполномоченным им лицом.

6.7.4. Основанием для начала процедуры досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Института в случае просрочки со стороны обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или заказчика оплаты по договору об образовании, а также в случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося является представление старшего менеджера отдела финансовых расчетов.

6.7.5. Основанием для начала процедуры досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Института в случае если обучающийся не приступил к занятиям по истечении срока академического отпуска является представление заведующего кафедрой. Приказ об отчислении готовит соответствующее структурное подразделение Института и подписывается ректором Института или уполномоченным им лицом.

6.8. Отчисление обучающихся по независящим обстоятельствам.

6.8.1. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть вызвано обстоятельствами, не зависящими от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) Института.

6.8.2. В случае ликвидации (прекращения деятельности) Института, Институт обеспечивает перевод обучающихся с их согласия или согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности/специализации.

6.8.3. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, повлекшие за собой досрочное прекращение образовательных отношений рассматриваются индивидуально в каждом случае.

6.8.4. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, может производиться в любое время.

6.9. При отчислении обучающегося по инициативе Института до издания приказа об отчислении обучающийся должен быть уведомлен об отчислении.

6.10. В случае невозможности уведомления обучающегося о предстоящем отчислении (например, обучающийся не ходит на занятия, не отвечает на телефонные звонки или по другим причинам) ему направляется письменное уведомление (приложение 15) с требованием явиться в Институт для объяснения относительно отсутствия связи с Институтом. Уведомление направляется обучающемуся заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в его личном деле. В случае неявки обучающегося для дачи объяснений в течение 14 дней с момента получения им уведомления или получения Институтом обратно уведомления с отметкой почты о невозможности вручения-доставки письма, готовится приказ об отчислении, к которому прилагается ксерокопия уведомления. Уклонение обучающегося от контактов не является препятствием для его отчисления. Необходимая процедура для отчисления считается соблюденной.

6.11. Если отчисленное лицо обучалось на договорной основе, то об отчислении обучающегося и о расторжении договора с ним уведомляется плательщик (заказчик) путем направления ему письма с приложением выписки из приказа (приложение 16).

6.12. Обучающемуся, отчисленному из Института, выдается справка об обучении (приложение 17), документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ИНСТИТУТ

7.1. Восстановление в Институт осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для восстановления.

7.2. Восстановление обучающихся допускается на любую форму обучения.

7.3. Лицо, отчисленное из Института, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Института.

7.4. Заявление о восстановлении (приложение 18) подается на соответствующую кафедру Института.

7.5. Лицо, отчисленное из Института по своей инициативе до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление в Институт при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.6. Лицо, отчисленное как не прошедшее итоговую аттестацию (итоговый экзамен, защиту выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе восстановиться в Институт и может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

7.7. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Института (в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию), могут на основании приказа ректора восстановиться на обучение в Институт в течение пяти лет при положительном решении аттестационной комиссии соответствующей кафедры, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.8. Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения его обучения. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Института за нарушение Устава Института во время обучения до отчисления, а также лицам, отчисленным из Института по собственному желанию или по инициативе Института и восстановленным в Институт в течение пяти лет более трех раз.

7.9. Восстановление лиц, отчисленных с первого курса, допускается на второй семестр первого курса при условии полной аттестации за первый семестр. Обучающийся, не прошедший ни одной промежуточной аттестации, восстанавливается в Институт только на первый семестр первого курса.

7.10. Определение возможности восстановления обучающегося осуществляется аттестационной комиссией соответствующей кафедры в течение 3 рабочих дней в соответствии с Положением о порядке зачета по образовательным программам высшего образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

7.11. При положительном решении вопроса о восстановлении лица, соответствующая кафедра в течение трех рабочих дней подготавливает следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;

- копия документа о смене ФИО (при наличии);
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);

7.12. При восстановлении обучающегося в Институт соответствующая кафедра готовит приказ о восстановлении (приложение 19).

7.13. В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании, при заключении договора оплачивается стоимость 2-х месяцев обучения. Размер оплаты на соответствующий учебный год (семестр) определяется приказом ректора.

7.14. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносятся в том числе заявление о восстановлении, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся из личного дела выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

8. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8.1. Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Институт из других образовательных организаций.

8.2. Конкурсный отбор для лиц, подавших заявления о переводе для обучения по очной и очной-заочной формам обучения проводится после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца после начала следующего семестра (учебного года) в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

8.3. Конкурсный отбор для лиц, подавших заявления о переводе для обучения по заочной форме обучения проводится после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии, в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

8.4. Лица, подавшие заявление о переводе в Институт из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Института, подавшими заявления о переводе на соответствующую образовательную программу соответствующей формы и курса обучения при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

8.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, организуемой соответствующей кафедрой Института.

8.6. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомления лица, подавшего заявление о переводе завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления о переводе и представления справки о периоде обучения.

8. Изменения и дополнения

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания ректором Института.

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Среднерусский гуманитарно-
технологический институт»
Колесниковой Е.Д.
обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения
Направления подготовки: _____

(Ф.И.О.)
Телефон: _____

заявление.

Прошу выдать справку о периоде обучения для перевода в _____

(полное наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:
Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

« ____ » _____ 20__ г.

Рег. № _____

Ф.И.О.

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Уровень образования, на основании которого обучающийся поступил на обучение по программе бакалавриата

Поступил (а)

Завершил (а) обучение

Образовательная программа

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Наименование изученных дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК

Наименование изученных дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Наименование изученных дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Ректор СГТИ

_____ Е.Д. Колесникова

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Среднерусский гуманитарно-
технологический институт»
Колесниковой Е.Д.

обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки: _____

(Ф.И.О.)

Телефон: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из СГТИ в порядке перевода в _____

(полное наименование образовательной организации)

Справка о переводе прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:
Проректор по учебной работе

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Менеджер ОФР

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Зав. библиотекой

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Обнинск

**Об отчислении обучающегося
в связи с переводом**

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», личного заявления обучающегося, справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из СГТИ с « ____ » _____ 20__ года нижеперечисленного обучающегося _____ курса, _____ формы обучения, направления подготовки _____ в связи с переводом в _____.

(полное официальное наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Расторгнуть договор об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

3. Выдать справку об обучении.

Ректор СГТИ

Колесникова Е.Д.

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Среднерусский гуманитарно-
технологический институт»
Колесниковой Е.Д.

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня на ___ курс _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
на образовательную программу _____
(код и направление подготовки)

Я обучаюсь в _____

_____ (полное наименование образовательной организации)
на _____ курсе _____ формы обучения по образовательной
(очной/заочной/очно-заочной)
программе _____
(код и наименование направления подготовки)

Справка о периоде обучения, выданная _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

прилагается.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

249038, Россия, Обнинск, Гурьянова, 19а
Телефон (484) 393-24-32, 4-88-24
Факс (484) 393-24-32
Эл. почта: sugi@mail.ru

249038 Russia, Obninsk, Gurianova, 19a
Telephone (484) 393-24-32, 4-88-24
Fax (484) 393-24-32
E – mail: sugi@mail.ru

Исх. № _____
от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании заявления о переводе будет зачислен(а) в порядке перевода из _____
(полное официальное наименование организации)
в СГТИ на уровень профессионального образования _____

(высшее образование – бакалавриат; высшее образование – магистратура)
для обучения по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки)
после предъявления документа об образовании или об образовании и о квалификации образования и выписки из приказа об отчислении из _____

(полное официальное наименование организации)
в связи с переводом в СГТИ.
Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
при переводе, прилагается.

Ректор СГТИ

Колесникова Е.Д.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Обнинск

О зачислении в порядке перевода

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», личного заявления обучающегося, справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, протокола заседания аттестационной комиссии, договора об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из _____

(полное официальное наименование образовательной организации)

на ____ курс для обучения по направлению подготовки _____

по _____ форме обучения нижеперечисленного обучающегося:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Утвердить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей за счет разницы в учебных планах.

3. Утвердить индивидуальный план обучающегося.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор СГТИ

Колесникова Е.Д.

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Среднерусский гуманитарно-
технологический институт»

Колесниковой Е.Д.

обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки: _____

_____ (Ф.И.О.)

Телефон: _____

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки _____ на _____ курс
_____ формы обучения направления подготовки _____

Справка о периоде обучения прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Обнинск

О переводе

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», личного заявления обучающегося, справки о периоде обучения, протокола заседания аттестационной комиссии, дополнительного соглашения к договору об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с направления подготовки _____ на ____ курс для обучения по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения нижеперечисленного обучающегося:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Утвердить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей за счет разницы в учебных планах.
3. Утвердить индивидуальный план обучающегося.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор СГТИ

Колесникова Е.Д.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Обнинск

Об отчислении в связи с завершением обучения

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», приказа о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и о квалификации от « ____ » _____ 201 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с « ____ » _____ 20 ____ г. из СГТИ нижеперечисленных обучающихся направления подготовки _____ (квалификация (степень) _____), _____ формы обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ протокола ИЭК, дата	Документ об образовании и о квалификации			
			серия, номер документа об образовании и квалификации (с отличием/ без отличия)	серия, номер приложения к диплому с отличием/ без отличия	регистрацион ный номер	дата выдачи

Ректор СГТИ

Колесникова Е.Д.

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Среднерусский гуманитарно-
технологический институт»

Колесниковой Е.Д.

обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки: _____

(Ф.И.О.)

Телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить каникулы после прохождения итоговой аттестации,
сроком на _____ недель/дней.¹

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

¹ Срок предоставления каникул не должен превышать срока освоения соответствующей образовательной программы.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

«___» _____ 20__ г.

г. Обнинск

Об отчислении

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», личного заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» _____ 20__ г. из СГТИ нижеперечисленного обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки _____ по собственному желанию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Расторгнуть договор об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования № _____ от «___» _____ 20__ г.
3. Выдать справку об обучении.

Ректор СГТИ

Е.Д. Колесникова



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

«___» _____ 20__ г.

г. Обнинск

Об отчислении

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» _____ 20__ г. из СГТИ нижеперечисленного обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки _____ в связи с невыполнением обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Расторгнуть договор об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования № _____ от «___» _____ 20__ г.

3. Выдать справку об обучении.

Ректор СГТИ

Е.Д. Колесникова



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

249038, Россия, Обнинск, Гурьянова, 19а
Телефон (484) 393-24-32, 4-88-24
Факс (484) 393-24-32
Эл. почта: sugi@mail.ru

249038 Russia, Obninsk, Gurianova, 19a
Telephone (484) 393-24-32, 4-88-24
Fax (484) 393-24-32
E – mail: sugi@mail.ru

Исх. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства обучающегося
ФИО обучающегося

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а также на основании Порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным образовательным учреждением высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного 27.09.2017 г., уведомляем Вас о необходимости в срок до « ____ » _____ 20__ г. дать объяснения в письменной форме относительно отсутствия Вашей связи с Институтом. Также напоминаем об имеющихся академических и финансовых задолженностях.

В случае Вашей неявки в течение 14 дней с момента получения данного уведомления (либо получение Университетом обратно данного уведомления с отметкой почты о невозможности вручения-доставки письма) и отсутствия письменных объяснений с Вашей стороны, будет издан приказ ректора о Вашем отчислении.

В соответствии с вышеуказанными документами, неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

Проректор по учебной работе _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

249038, Россия, Обнинск, Гурьянова, 19а
Телефон (484) 393-24-32, 4-88-24
Факс (484) 393-24-32
Эл. почта: sugi@mail.ru

249038 Russia, Obninsk, Gurianova, 19a
Telephone (484) 393-24-32, 4-88-24
Fax (484) 393-24-32
E – mail: sugi@mail.ru

Исх. № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Адрес места жительства обучающегося
ФИО обучающегося**

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а также на основании договора об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования, уведомляем Вас об отчислении из Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» в связи с наличием академических и финансовых задолженностей. В соответствии с договором об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Института, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Просим Вас в течение трех дней после получения уведомления явиться в Институт для получения справки об обучении.

Проректор по учебной работе _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«__» _____ 20__ года

Рег. № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения «__» _____ года

Предыдущий документ об образовании _____, ____ год

Вступительные испытания _____

Поступил (а) в 20__ году в Частное образовательное учреждение высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (_____ форма)

Завершил (а) обучение в 20__ году в Частном образовательном учреждении высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (_____ форма)

Нормативный период обучения по очной форме _____ года

Направление подготовки _____

Наименование профиля _____

Курсовые работы (проекты) _____ «_____», _____
 _____ «_____», _____
 _____ «_____», _____

Практика _____ (___ з.е.), _____
 _____ (___ з.е.), _____
 _____ (___ з.е.), _____
 _____ (___ з.е.), _____

Итоговый государственный экзамен _____

Выполнение выпускной квалификационной работы _____

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Среднерусский гуманитарно-
технологический институт»
Колесниковой Е.Д.

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ формы
(очной/очно-заочной/заочной)
обучения на образовательную программу _____
(код и наименование направления подготовки)

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

«___» _____ 20___ г.

г. Обнинск

О восстановлении

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», личного заявления обучающегося, справки о периоде обучения, протокола заседания аттестационной комиссии, договора об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить с «___» _____ 20___ г. нижеперечисленного обучающегося на ___ курс для обучения по направлению подготовки _____ формы обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Утвердить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей за счет разницы в учебных планах.
3. Утвердить индивидуальный план обучающегося.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор СГТИ

Е.Д. Колесникова